

# Cómo agregar una solicitud para un nuevo intento de examen final



FINANCIAL &  
INTERNATIONAL  
BUSINESS  
ASSOCIATION

1- Ve a [fiba.net/es](https://fiba.net/es) y haz clic en [Login](#).



2- Ingresa tus datos de **USUARIO** y **CONTRASEÑA** y da clic en **SIGN IN**



Si no recuerdas tu contraseña [haz clic](#) aquí para cambiarla.

### MEMBER LOGIN

Use the fields below to log into your FIBA profile account. If don't have a profile yet or need to reset your password, use the links in the grey box below to continue.

Not sure if you have an account or having trouble signing in? Contact [customersupport@fiba.net](mailto:customersupport@fiba.net) for assistance.

Use los campos de abajo para acceder a su perfil de FIBA. Si aún no tiene un perfil o necesita restaurar su contraseña use los enlaces azules de abajo.

Si no está seguro de tener un perfil de FIBA o tiene problemas para acceder a su cuenta en nuestra plataforma, escríbanos a [customersupport@fiba.net](mailto:customersupport@fiba.net).

**Sign in using your credentials**

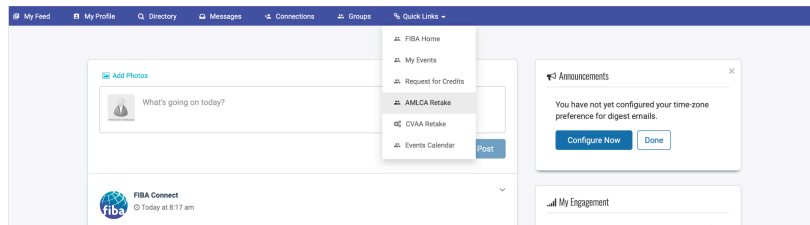
  
  
 **Remember Me**

**SIGN IN**

3- Cuando ingreses al portal de FIBA Connect, da clic en **QUICK LINKS** en la parte superior y selecciona la opción correcta de **Anti-Money Laundering Certified Associate - AMLCA Retake** o la nueva certificación **Certified Virtual Assets Associate - CVAA Retake**.



**Es importante elegir la opción de la certificación que deseas hacer un nuevo intento de examen. Para el AMLCA el precio debe ser \$275.00 USD y para el CVAA es \$175.00 USD**



4- Completa los datos que te pide la plataforma y haz clic en **SUBMIT**



Los datos son: Nombre, apellido, correo electrónico, organización, dirección, ciudad, ubicación (la misma ciudad) y país. - Los espacios que tengan un **asterisco rojo \*** son obligatorios.

EXTENSIONS & RETAKES

First Name \*  Last Name \*

Email Address \*

Organization \*

Address Line 1 \*

Address Line 2

City \*  Location \*

Country \*

[Edit This Page](#)

5- Pasarás al proceso de pago. Deberás llenar el formulario de **RECIPIENT INFORMATION**, es la información en la que quedará a nombre la factura.



Los datos son: Nombre, apellido, correo electrónico, dirección, país, código postal (Si no lo conoces, puedes poner 0000). Correo electrónico, confirmación del correo electrónico, - Los espacios que tengan un **asterisco rojo \*** son obligatorios.

RECIPIENT INFORMATION

First Name:\*

Middle Name:

Last Name:\*

Suffix:

Organization:

Address:\*  Address is valid, but changes are suggested to ensure accuracy.

City/Town:

## 6- Continúa llenando el formulario de **PAYMENT INFORMATION**, será con lo que podrás realizar el pago de tu nuevo intento de examen.



Verifica la cantidad total de pago (Debe ser \$275.00 US\*). \*Sujeto a confirmación o dependerá de cada participante. Si no conoces tu código postal puedes poner 0000.

- Los espacios que tengan un **asterisco rojo \*** son obligatorios.

Elige tu medio de pago, podrás seleccionar cheque, transferencia o tarjeta de crédito.

Recomendamos que si eliges tarjeta, te asegures que esta cuenta con un número CVV de seguridad, que se encuentra usualmente en el reverso de la tarjeta.

The image shows a screenshot of a 'PAYMENT INFORMATION' form. The form includes fields for Total Amount (\$199.00), Promo Code, Payment Type (Bill Me, Check/Money Order, ACH/E-Check, Credit Card), Card Type, Card Number, Card CVV Number, Exp. Date, Name on Card, Organization, Address, City/Town, Country, Location, Postal Code, Phone, and PO. Annotations in blue boxes point to specific fields: 'Tipo de tarjeta' points to the Card Type dropdown; 'Número de la tarjeta' points to the Card Number field; 'Código de seguridad, usualmente está ubicado en el reverso de la tarjeta' points to the Card CVV Number field; and 'Si no sabes o no cuentas con un código postal, escribe 0000' points to the Postal Code field. The form also features a 'Check here if the billing address is the same as the recipient's address' checkbox and a note 'Only Alphanumeric Characters Allowed' for the PO field. On the right side, there is a section for 'ONLINE SURVEYS' with a question 'Which topics interests you the most?' and a list of survey dates and topics.

**PAYMENT INFORMATION**

Total Amount: \$199.00

Promo Code:

Payment Type:

- Bill Me
- Check/Money Order
- ACH/E-Check
- Credit Card

Card Type\*:

Card Number\*:

Card CVV Number\*:  (What is this?)

Exp. Date\*:  /  (mm/yyyy)

Check here if the billing address is the same as the recipient's address

Name on Card\*:

Organization:

Address\*:

City/Town:

Country\*:

Location:

Postal Code\*:

Phone\*:

PO:  Only Alphanumeric Characters Allowed

6/4/2019  
Correspondent Banking 06/04/19  
Miami

6/5/2019 » 6/6/2019  
CPAML 06/05/2019 México - SOLD OUT

6/11/2019 » 6/12/2019  
AMLCA Mercado de Valores  
06/11/2019 Panamá

**ONLINE SURVEYS**

Which topics interests you the most?

7- Si deseas que la factura de pago tenga los mismos datos que pusiste en el formulario **RECIPIENT INFORMATION**, haz clic en el cuadro pequeño:

Check here if the billing address is the same as the recipient information

8- Finaliza para continuar y enviar tu solicitud de nuevo intento de examen.

Nuestro equipo te contactará para continuar con tu proceso.

Recuerda que tendrás un nuevo intento de examen que te dará acceso solamente al examen durante 30 días en la plataforma de aprendizaje. *No tendrás acceso al material de la certificación.*\*

\*Dependerá de cada caso.

## ¡Felicitaciones!

Solicitaste un nuevo intento de examen. Te recomendamos estudiar el material. Recuerda que por políticas internas, deberás esperar 3 semanas después de tu primer intento para volver a hacer uno nuevo.

Si tienes alguna pregunta, escríbenos a [fibatraining@fiba.net](mailto:fibatraining@fiba.net)



FINANCIAL &  
INTERNATIONAL  
BUSINESS  
ASSOCIATION

**2025 ACTUALIZACIÓN**