

Sección IX. Profesionalismo del portfolio

El Comité de AICI CIP evaluará esta sección, la cual se aplica tanto a entregas físicas como en línea. El solicitante no suma puntos en esta sección.

El Comité de CIP evaluará el profesionalismo de los portfolios sobre la base de los siguientes criterios:

- documentación adecuada provista para todas las secciones (completitud);
- documentos agregados en las secciones correctas (organización);
- documentos en el orden correcto (organización);
- documentos rotulados y numerados (organización);
- notas explicativas en inglés provistas (claridad);
- presentación general de la carpeta (estética).

Cada uno de estos seis (6) elementos recibirá las siguientes calificaciones:

- excelente (10 puntos);
- aceptable (5 puntos);
- inaceptable (0 puntos).



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL CANDIDATO

EVALUACIÓN POR COLEGAS

Completar por candidato:

Nombre del candidato a la certificación AICI CIP:
Nombre del colega evaluador y de la certificación:
Fecha(s) de relación:

Para el colega evaluador:

Por favor, introduzca el formulario dentro del sobre, **con estampilla y dirección**, que le fue provisto. Selle el sobre y envíemelo. El contenido será tratado de manera confidencial hasta que lo abran los evaluadores.

Firma del colega evaluador _____

Fecha _____



1. PRÁCTICA/ÉTICA PROFESIONAL

El candidato:	N/C	En desacuerdo	Sin opinión	De acuerdo
Me respondía de manera oportuna.				
Era puntual o se comunicaba si surgía algo inesperado.				
Demostró tener conocimiento y respondía ante inquietudes o problemas.				
Tenía una gran capacidad para escuchar.				
Tuvo en cuenta los detalles.				
Cumplió con sus obligaciones hacia mí de manera oportuna.				
Demostró excelentes prácticas organizativas.				
Se desarrolló siempre con una conducta profesional y ética.				
Usó la terminología y el lenguaje de manera efectiva para explicar las cosas con claridad.				
Demostró excelentes prácticas de seguimiento.				

2. ASPECTO

Aspecto del candidato:	N/C	En desacuerdo	Sin opinión	De acuerdo
Era siempre apropiado para la ocasión.				
Estaba bien arreglado.				
Su peinado, vestimenta y maquillaje eran apropiados para un consultor profesional.				
Su lenguaje corporal era siempre adecuado.				



3. RELACIÓN PROFESIONAL

El candidato:	N/C	En desacuerdo	Sin opinión	De acuerdo
Respetaba la relación con los demás (es decir, no chismeaba sobre los demás).				
Era positivo y entusiasta.				
Se comunicaba de manera clara y concisa.				
Delegaba de manera adecuada.				
Aclaraba los malentendidos de manera oportuna.				
Era un valor agregado para la relación.				
Otro aspecto con el que estaba satisfecho o insatisfecho: (Especificar)				

Nombre del candidato _____

Firma del colega evaluador _____

Fecha _____



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CANDIDATO

EVALUACIÓN POR CLIENTE

Completar por candidato:

Nombre del consultor en imagen: _____

Nombre del cliente evaluador (letra de molde): _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Fecha(s) de consultoría: _____

Por favor, introduzca este formulario dentro del sobre, **con estampilla y dirección**, que le fue provisto.

Selle el sobre y envíemelo. El contenido será tratado de manera confidencial hasta que lo abran los evaluadores.

Firma del colega evaluador _____

Fecha _____

D. Productos

- Desarrollo de productos/Productos potenciales
- Distribución

E. Mercadotecnia/Técnicas de mercadotecnia

- Relaciones públicas
- Promociones/Materiales promocionales
- Gráficos
- Estructura de honorarios
- Habilidades de venta
- Conexiones personales/comerciales
- Medios sociales

III. Administración de empresas

A. Aspectos organizacionales

- Formas de negocios
- Ubicación oficial/de la compañía
- Finanzas
- Personal de oficina
- Recursos/Profesionales de áreas afines
- Afiliación en asociaciones/Asistencia a conferencias
- Suscripción a publicaciones

B. Aspectos de gestión

- Código de Ética de AICI
- Planificación estratégica/Plan de negocios
- Equipos e insumos
- Temas legales
- Estilo y capacidades de gestión
- Contabilidad y mantenimiento de registros
- Viajes

Resumen adaptado, con permiso, del trabajo de Judith Rasband, AICI CIM, Conselle LC, para uso de AICI.