



XIV Conferencia Regional
para América Latina y el Caribe

XXII Congreso de Investigación
sobre el Tercer Sector



INTERNATIONAL SOCIETY FOR THIRD SECTOR RESEARCH (ISTR)

DIRECTRICES PARA LA REDACCIÓN, ENVÍO Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

XIV CONFERENCIA REGIONAL PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO

Envío

Se espera que los autores de paneles individuales o completos (artículos científicos, artículos aplicados o ensayos sobre experiencias prácticas y profesionales exitosas) y mesas redondas envíen sus trabajos en o antes del 12 de junio de 2025.

Esto permitirá que el moderador y los demás ponentes lean sus materiales con antelación a la conferencia y preparen sus comentarios. **Los trabajos y presentaciones de la conferencia son trabajos en desarrollo, y es mejor enviar borradores que nada.**

Para enviarlos, [regrese a la página de envío y edite su envío](#). Se ha añadido una nueva pregunta para permitir la carga de trabajos y presentaciones.

Idioma

El idioma principal de la conferencia es el español. Los trabajos pueden enviarse en español, portugués o inglés. La presentación puede realizarse en español o inglés.

Contenido

Las ponencias de congresos son trabajos en desarrollo. Luego del congreso, se invita a los autores a revisar sus trabajos teniendo en cuenta los comentarios recibidos.

Si se ha publicado material estrechamente relacionado o se está considerando en otro lugar, esto debe indicarse claramente en el manuscrito, incluyendo una declaración clara sobre la relación entre los distintos trabajos.

Formato

- Máximo de 8000 palabras.
- Las páginas deben tener un interlineado de 1,5 y un tamaño adecuado para papel blanco de 8½ x 11 o A4, con márgenes amplios en todos los lados.
- Letra Times New Roman, tamaño 12.

- Incluir una página de título con el título del artículo, el nombre y la afiliación del autor, la ciudad, el estado/provincia y el país. Se recomienda información de contacto adicional, como una dirección de correo electrónico.
- Los trabajos deben incluir un resumen y una lista de 5 palabras clave.
- Las ilustraciones (fotografías, dibujos, diagramas y gráficos) deben estar numeradas y acompañadas de una leyenda o descripción debajo de la ilustración.
- Las tablas deben estar numeradas y referenciadas por número en el texto, con notas explicativas debajo de la tabla.
- Enumere las referencias bibliográficas en orden alfabético al final del artículo y haga referencia a estas en el texto.

Descripción de los tipos de artículos

Para facilitar el desarrollo y la estructura de los artículos, se incluyó la descripción de cada uno.

- **Artículo científico**
Desarrolle una discusión que refleje la relación entre teorías, objetos, fenómenos y la generación de conocimiento (comprobación de hipótesis). En ella, el argumento del artículo debe sintetizarse mediante una introducción que contextualice el tema dentro de un marco conceptual más amplio; indique la relevancia del tema para el público nacional e internacional. Explique la pregunta de investigación y la hipótesis, aclarando la relación (causal o correlacional) entre las variables dependientes e independientes. Debe explicar de forma concisa y clara la metodología utilizada, así como las herramientas empleadas para el análisis de la información. Finalmente, se presentan los principales hallazgos y conclusiones en el marco de la literatura existente. Debe especificarse si el análisis de la información permitió al autor concluir que la hipótesis fue o no rechazada.
- **Artículo Aplicado**
Los resúmenes de investigación aplicada (de autores individuales o múltiples) parten de una problemática concreta abordada que no requiere un marco conceptual robusto y presentan una investigación descriptiva con conclusiones específicas. Estos estudios de caso, cuentan con un objetivo, desarrollo de la investigación aplicada realizada, acciones llevadas a cabo, logros obtenidos, reflexiones generales a modo de conclusión.
- **Estudio de Caso - Experiencias prácticas exitosas de gobernanza, innovación y nuevas formas asociativas**
Casos exitosos que demuestran las mejores prácticas de las organizaciones de la sociedad civil. Estos casos deben evidenciar, al menos, las estrategias para: (a) el logro de las metas y objetivos; (b) una coordinación efectiva entre los actores involucrados; y (c) una rendición de cuentas efectiva. Además, se recomienda que incluyan las acciones innovadoras realizadas.
- **Mesa redonda**

La mesa redonda debe fomentar la discusión sobre un tema específico y la interacción entre los participantes. El coordinador de la mesa redonda debe proporcionar de 4 a 5 preguntas para guiar el debate y fomentar la participación.

Directrices para la presentación de ponencias

Las sesiones de ponencias y los paneles de la conferencia ISTR constan de tres presentaciones **cortas de 15 minutos**. Estas directrices se ofrecen para ayudarle a presentar su trabajo.

¡Disfrute de su presentación! Recuerde que las conferencias ISTR son espacios para brindar y recibir apoyo y orientación en el desarrollo de su investigación. Trabajamos juntos en la búsqueda del conocimiento. ISTR es conocida por su cordialidad y apoyo mutuo. Usted ha llegado a la conferencia y los asistentes quieren saber qué está haciendo, así que relájese y disfrútelo.

Por favor, no leas directamente de tu artículo o presentación de PowerPoint. Esto es especialmente importante en una conferencia multidisciplinaria como el ISTR, donde presentarás tus ideas a un grupo más amplio que al grupo (potencialmente) especializado que leerá tu artículo. En cualquier caso, los oyentes agradecen una presentación centrada en las ideas clave, en lugar de un intento apresurado de leer el texto completo.

No es posible condensar un artículo de conferencia en una presentación de 15 minutos. En su lugar, resume el contenido principal de tu artículo y luego presenta un fragmento de tu trabajo que anime a la gente a leerlo completo. Como regla general, la profundidad es mejor que la amplitud; cuatro puntos bien planteados se entenderán mejor que quince apresurados. Una presentación visual es muy útil para tu audiencia, siempre que sea legible y lo suficientemente grande como para verla/leerla.

Preparar una presentación de PowerPoint de 5 a 7 diapositivas (de dos a tres minutos por diapositiva) es lo ideal. Probablemente te darás cuenta de que has preparado más diapositivas de las que necesitas para una presentación concisa. Llévala a la conferencia y tenla a mano, ya que una o más pueden ser útiles en el periodo de discusión/preguntas.

¡Practica tu presentación antes de viajar a la conferencia! Preséntala a colegas o compañeros de trabajo que puedan ayudarte a mejorarla y alertarte si no está clara o es aburrida. Si tienes estudiantes, haz una prueba con ellos. Son excelentes jueces de la presentabilidad y te darán retroalimentación honesta.

¡Respetar el tiempo! Los moderadores de la sesión no te darán tiempo extra, ya que esto interrumpiría la presentación de otra persona o la sesión de preguntas y respuestas. La sesión de preguntas y respuestas es en realidad tu recompensa: cuanto más tiempo les des, ¡mejores serán sus comentarios!

Prepárate para responder preguntas; para aclarar dudas, obtener información adicional y comentar problemas de forma franca, sincera y útil.

¿Necesitas comentarios o asesoramiento específico adicional? Consulta con tu moderador. Puedes encontrar su nombre en el programa de la conferencia y su información de contacto en la base de datos de ISTR al iniciar sesión en www.istr.org

INTERNATIONAL SOCIETY FOR THIRD SECTOR RESEARCH (ISTR)
GUIDELINES FOR PAPER DRAFTING AND SUBMISSION AND PRESENTATION
14TH LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN REGIONAL CONFERENCE
MEXICO CITY, MEXICO

Submission

Authors of individual or complete panels (scientific article, applied article or essay of successful practical-professional experiences) and round tables are expected to upload papers by June 12, 2025.

This will give your moderator and your fellow presenters the opportunity to read your materials in advance of the conference and prepare feedback for you. Conference papers and presentations **are works in progress** and it is **better to submit drafts than nothing at all**.

To submit, please return to the [submission site](#) and edit your submission. A new question has been added to allow for paper and presentation uploads.

Language

The language of the conference is primarily Spanish. Papers can be submitted in Spanish, Portuguese or English. The presentation may be made in Spanish or English.

Drafting Guidelines

Content

Conference papers are works in progress. Following the conference, authors are invited to revise their papers in light of conference feedback.

If closely related material has been published elsewhere or is under consideration elsewhere, this should be stated clearly in the manuscript, including a clear statement as to the relationship between the various pieces of work.

Format

- A maximum of 8,000 words.
- Pages should be 1.5-spaced and configured to fit 8½ x 11 inch or A4 white paper with generous margins on all sides.
- Font in Times New Roman, size 12.

- A title page should be provided and should include the title of the article, author's name and affiliation, city, state/province, and country. Additional contact information, such as an email address, is recommended.
- Papers should include an abstract and a list of 5 key words.
- Illustrations (photographs, drawings, diagrams, and charts) should be numbered, and captions should be provided.
- Tables should be numbered and referred to by number in the text with explanatory footnotes below the table.
- List references alphabetically at the end of the paper and refer to them in the text.

Descriptions of paper types

To facilitate the development and structure of the papers, we included the description of each one.

- **Scientific article**
Develop a discussion that reflects the relationship between theories, objects, phenomena and the generation of knowledge (hypothesis testing). In them, the argument of the paper must be synthesized through an introduction that contextualizes the topic within a broader conceptual framework; indicate the relevance of the topic to a national and international audience. Explain a research question and hypothesis, clarifying the relationship (causal or correlation) between the dependent and independent variables. It must explain in a succinct and clear manner the methodology used, as well as the tools used for the analysis of the information. Finally, to present the main findings and conclusions within the framework of the existing literature. It must be specified whether the analysis of information allowed the author to conclude that the hypothesis was rejected or not.
- **Applied Article**
Applied research abstracts (by individual or multiple authors) are based on a specific problem addressed that does not require a robust conceptual framework and presents descriptive research with specific conclusions. These case studies have an objective, development of the applied research carried out, actions carried out, achievements obtained, and general reflections by way of conclusion.
- **Case Study - Successful practical experiences of governance, innovation and new associative forms**
Successful cases that demonstrate best practices from civil society organizations. These cases should evidence, at least, the strategies for: (a) the achievement of the goals and objectives; (b) effective coordination among the actors involved; and (c) effective accountability. In addition, it is recommended that they provide any innovative actions taken.
- **Round table**
The roundtable should encourage discussion of a specific topic and interaction among participants. The roundtable coordinator must provide 4 to 5 questions to lead the discussion and encourage participation.

Guidelines for Paper Presentations

Paper sessions and panels at the ISTR conference comprise three short **15-minute presentations**. These guidelines are offered to assist you in presenting your work.

Enjoy your presentation! Remember that ISTR conferences are venues to give and receive support and guidance in the development of your research. We are collectively working towards the pursuit of knowledge. ISTR is known for its congeniality and mutual support. You've made it to the conference, attendees want to hear about what you are doing, so try to relax and enjoy it!

Please do not read from your paper or PowerPoint. This is particularly important at a multidisciplinary conference such as ISTR, where you will be presenting your ideas to a broader group than the (potentially) specialist group that will read your paper. In any case, listeners appreciate a presentation focused on key ideas, rather than a rushed attempt at the full text.

It is not possible to pour a conference paper into a 15-minute presentation. Instead, summarize the storyline of your paper, then present some 'cut' of your work that will encourage people to read the whole story. As a rule of thumb, depth beats breadth; four points made well will come across better than 15 rushed through.

A visual presentation is very helpful for your audience, as long as it is legible and large enough to view / read. **Prepare a PowerPoint presentation of 5 to 7 slides** (two to three minutes per slide) is about right. You will probably find you have prepared more slides than you need for a crisp presentation. Bring these with you to the conference and keep them at hand, as one or more may prove useful in the discussion/question period.

Practice your presentation before traveling to the conference! Present it to colleagues or co-workers who can help you improve it and who can alert you if it is unclear or boring. If you have students, do give them a dry run. They are great judges of presentability and they give honest feedback.

Please keep to the time! Session moderators will not give you extra time as this will cut into someone else's presentation or into the question and answer (Q&A) period. The Q&A period is actually your reward: the more time you allow for Q&A, the better your feedback!

Be prepared to deal with questions; to give clarification, additional information, and comment on problems in a frank, candid and helpful manner.

Need additional specific feedback or guidance? Your moderator is a good person to ask. You can find their name in the conference program and their contact information in the ISTR database when you log in at www.istr.org.