

Employee Notification

DATE: [DATE]

TO: [CLOSE CONTACT EMPLOYEE]

FROM: [COMPANY REP]

We have been informed by one of our [employees/customer/vendor/etc] working at [SITE] that he/she has a confirmed case of COVID-19, commonly known as “Coronavirus,” based on test results obtained on [DATE]. Per company policy, this [employee/customer/vendor/etc] has been directed to self-quarantine until permitted to return to work.

We are alerting you to this development because, based on the Company’s investigation, we believe that you may have come into contact with the confirmed-positive case, on or about [DATE]. Based on Company policy we are directing you not to report to work (i.e., self-quarantine) until, at least, [14 days from last contact with confirmed case]. In the interim, we encourage you to seek medical advice and a COVID-19 test, especially if you are exhibiting symptoms of the virus.

If you do not test positive for COVID-19, or experience symptoms, by [14 days from last contact with confirmed case], you may return to work. However, please inform [COMPANY CONTACT] if any of the following occur during your self-quarantine: you experience flu-like symptoms, including fever, cough, sneezing, or sore throat; or you test positive for COVID-19.

We are committed to providing a safe environment for all of our employees and top quality service to our customers. It is in the interest of those goals that we provide this information out of an abundance of caution.

We also want to take this opportunity to remind you that one of our core values as a company is respect for and among our employees [or customers]. We will treat information regarding the identity of employees [or customers] with suspected or confirmed cases of COVID-19 as confidential to the extent practicable and will comply with applicable laws regarding the handling of such information. Further, per Company policy, we will not tolerate harassment of, or discrimination or retaliation against, employees [or anyone].

Please contact [COMPANY CONTACT AWARE OF APPROPRIATE PROTOCOLS] at [PHONE NUMBER] if you have any questions or concerns.

For more information about COVID-19, please visit the CDC website at: <http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Notificación al Trabajador

FECHA: [FECHA]

PARA: [TRABAJADOR DE CONTACTO CERCANO]

DE: [REPRESENTANTE DE LA COMPAÑÍA]

Uno de nuestros [trabajadores / cliente / vendedor / etc] que trabaja en [LUGAR] nos informó que ha dado positivo al COVID-19, comúnmente conocido como "Coronavirus", según los resultados de las pruebas obtenidas el [FECHA] Conforme a la política de la Compañía, este [trabajador / cliente / vendedor / etc.] ha sido enviado a cuarentena voluntaria hasta que se le permita regresar al trabajo.

Conforme a nuestras investigaciones, le alertamos de esto puesto que creemos que usted puede haber entrado en contacto con el caso positivo en o alrededor del [FECHA]. Según la política de la Compañía, le pedimos que no se presente al trabajo (entre en cuarentena voluntaria) hasta, al menos, [14 días desde el último contacto con el caso confirmado]. Mientras tanto, le recomendamos que busque asesoramiento médico y se haga una prueba COVID-19, especialmente si presenta síntomas del virus.

Si no da positivo para COVID-19 o no experimenta síntomas antes de [14 días desde el último contacto con el caso confirmado], puede regresar al trabajo. Sin embargo, informe a [CONTACTO DE LA COMPAÑÍA] si durante su cuarentena ocurriese lo siguiente: experimenta síntomas similares a los de la gripe, como fiebre, tos, estornudos o dolor de garganta; o da positivo por COVID-19.

Estamos comprometidos a proporcionar un entorno seguro para todos nuestros trabajadores y un servicio de alta calidad a nuestros clientes. Conforme a estos objetivos y por precaución le proporcionemos esta información.

También queremos aprovechar esta oportunidad para recordarle que uno de nuestros valores fundamentales como empresa es el respeto por y entre nuestros trabajadores [o clientes]. Trataremos la información sobre la identidad de los trabajadores [o clientes] con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 como confidenciales en la medida de lo posible y cumpliremos con las leyes aplicables con respecto al manejo de dicha información. Además, según la política de la Compañía, no toleraremos el acoso, la discriminación o las represalias contra los trabajadores [o cualquier persona].

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con [CONTACTO CON LA COMPAÑÍA CONSCIENTE DE PROTOCOLOS APROPIADOS] al [NÚMERO DE TELÉFONO].

Para obtener más información sobre COVID-19, visite el sitio web de los CDC en: <http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>