

Essential Industry Employee

Re: Shelter-in-Place Orders

To whom it may concern:

Please be informed that the bearer of this letter is employed at [COMPANY NAME], located at [COMPANY ADDRESS]. The Company is a [name type of contractor]. We have reviewed all applicable Orders and have determined that our operations qualify as essential/critical infrastructure and that we are able to continue to operate under those Orders.

Employees in possession of this letter have been deemed essential to the minimum basic operations of our business. All non-essential personnel have been notified to work remotely until further notice. Employees who are critical to the minimum basic operations of the business have been instructed to comply with social distancing rules/requirements in the jurisdiction, as well as other safety and health precautions.

If you have questions regarding the nature or scope of this letter, please do not hesitate to contact [insert contact name] at [insert contact number and/or email].

Sincerely,

EXECUTIVE NAME

TITLE

Trabajador en Industria Esencial

Re: Pedido de Resguardo

A la autoridad competente:

Sírvase considerar que el portador de esta carta es trabajador de [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA], ubicado en [DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA]. La empresa es un [nombre la clase de contratista]. Hemos revisado todas las normas aplicables y hemos determinado que nuestras operaciones califican como industria esencial/crítica y que podemos continuar operando bajo esas normas.

Los trabajadores en posesión de esta carta han sido considerados esenciales para las operaciones mínimas y básicas de nuestro negocio. Todo el personal no esencial ha sido notificado para trabajar de forma remota hasta nuevo aviso. Los trabajadores esenciales para las operaciones básicas mínimas del negocio han recibido instrucciones de cumplir con las reglas / requisitos de distanciamiento social en la jurisdicción, así como otras precauciones de seguridad y salud.

Si tiene preguntas sobre la naturaleza o el alcance de esta carta, no dude en ponerse en contacto con [insertar nombre de contacto] en [insertar número de contacto y / o correo electrónico].

Sinceramente,

NOMBRE EJECUTIVO
TÍTULO